



Die Rheinland Kultur GmbH ist die Service- und Betriebsgesellschaft des Landschaftsverbandes Rheinland und unterstützt diesen Kommunalverband mit mehr als 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in 17 Museen und 54 schulischen, klinischen und heilpädagogischen Einrichtungen.

Zu unserem umfangreichen Leistungsspektrum gehört unter anderem der komplette nicht wissenschaftliche Betrieb von 17 Museen und Kultureinrichtungen im gesamten Rheinland. Dies umfasst neben Aufsichts- und Kassentätigkeiten auch den Betrieb von Museumsshops und Gastronomien sowie weiteren Serviceangeboten.

Für unsere Zentrale am Standort Brauweiler suchen wir ab dem 15.10.2020 **unbefristet** und in **Teilzeit für 30 Stunden** pro Woche einen

Mitarbeiter Einkauf und Projekte Museumsmanagement (m/w/d)

Was erwartet Sie?

- Sie sind verantwortlich für die Unterstützung und Umsetzung von Maßnahmen und Projekten im Bereich Einkauf, Kasse, Shop, Warenwirtschaft und Museumsmanagement
- Bei der Einführung neuer Verfahrensweisen im Rahmen des Projektes Online Ticketing (Prozesse, IT) unterstützen Sie.
- Ihr Aufgabengebiet umfasst die Beratung und Unterstützung von Mitarbeitern, Kassenleitern und Museumsmanagern zu Anwendungen von Corona und Gomus durch geeignete Maßnahmen.
- Sie setzen Maßnahmen zur Steigerung der Besucherorientierung und Willkommenskultur um und führen Workshops, Fach-Coachings und Schulungen in Ihrem Verantwortungsbereich durch.
- Zusätzlich sind Sie zuständig für die Einrichtung, Bearbeitung und Aktualisierung von Tickets in Gomus.
- Die Sortimentsgestaltung der Museumsshops sowie Tätigkeiten im Rahmen des Einkaufs und der Warenwirtschaft von Museumsshop-Sortiments unterstützen Sie ebenso wie die Vorbereitung und Durchführung von Inventuren.
- Durch Marktbeobachtung leiten Sie geeignete Maßnahmen und Bedarfe aus den aktuellen Trends (Sortiment, Shop-Gestaltung, Verkaufsentwicklung etc.) ab und entwickeln zielorientierte Maßnahmen.
- Zur Steuerung der Museumsshops als Grundlage für eine ständige Optimierung der Angebote und Ergebnisse stellen Sie die Entwicklung und Einführung eines Kennzahlensystems sicher.
- Für diese Themen sind Sie museumsübergreifend Ansprechpartner*in für alle relevanten Schnittstellen.

Was bringen Sie mit?

- Eine kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in ähnlichen Tätigkeit im Einzelhandel oder Museumsmanagement- gern Museumsshops oder Shops der Freizeitbranche
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Wissensvermittlung
- Überzeugendes und gewinnendes Auftreten
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Affinität zu IT-Programmen (insbesondere Systeme für E-Tickets, Webshops, Kasse sowie Warenwirtschaft und Excel)

- Sie verfügen über sehr gute praxiserprobte betriebswirtschaftliche Kenntnisse und kennen sich in der Steuerung von Kultureinrichtungen und Museumsbetrieben aus. Zahlen als Steuerungsinstrumente nutzen Sie mit Überzeugung.
- Sie sind sicher im Umgang mit internen und externen Kunden und Dienstleistern, so dass Sie souverän die Interessen der Rheinlandkultur GmbH und des Museums vertreten können.
- Ihre Projektmanagementenerfahrungen helfen Ihnen, Themen zielführend, termingerecht und mit sehr guter Qualität voranzubringen.
- Sie denken vorausschauend und bringen sich aktiv in die Gestaltung von Abläufen und Strukturen ein, um transparente und reibungslose Abläufe sicherzustellen.
- Sie haben das operative Geschäft immer im Griff und verstehen es darüber hinaus konzeptionell an der Weiterentwicklung der von Ihnen verantworteten Themenbereiche zu arbeiten.
- Idealerweise haben Sie bereits Mitarbeitertrainings und -Coachings selbst durchgeführt.
- Ein versierter Umgang mit MS Office und IT-Systemen (Warenwirtschaft, Kasse, Webshop) wird vorausgesetzt.
- Sie sind bereit, Dienstreisen durchzuführen und besitzen einen gültigen PKW-Führerschein.

Was bieten wir Ihnen?

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet in einer inspirierenden Umgebung
- Die Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Verbundenheit mit einem starken Team und zahlreiche Kontakte in die Kulturszene

Interessiert? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbung inkl. der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 21.09.2020 an Frau Angelika Heres (Bereichsleitung Veranstaltungs- und Museumsmanagement). Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online per E-Mail an bewerbung@rheinlandkultur.de mit dem Betreff „Mitarbeiter Einkauf und Projekte Museumsmanagement“.

Weitere Informationen erhalten Sie unter: www.rheinlandkultur.de